



Version

1.0

Status

Fastställt

Datum

2023-12-11

Informationsägare

Styrelse

Genarps IF

Bilpolicy



Innehållsförteckning

1	Bakgrund	4
2	Nyttjande.....	4
2.1	<i>Före och efter körning</i>	4
2.2	<i>Säkerhet</i>	5
2.3	<i>Drivmedel</i>	5
2.4	<i>Hållbarhet och miljö</i>	5
3	Förvaltning och Underhåll	5
3.1	<i>Kostnader</i>	5
3.2	<i>Vård</i>	5
4	Övrigt.....	6
4.1	<i>Böter samt parkeringsanmärkningar</i>	6
4.2	<i>Vårdslöshet</i>	6



Version

1.0

Revisionshistorik

Ver.	Reviderade sidor	Revisionsinformation
1	Alla	Nytt dokument



1 Bakgrund

Genarps idrottsförening har införskaffat ett fordon som ska nyttjas för transporter i samband med träning, matcher och tävlingar, dessutom kan det användas för annan nytta för föreningen. För att fordonet ska vara till nytta för hela föreningen samt vara en långsiktig tillgång, behöver nedanstående regler följas.

2 Nyttjande

Alla i föreningen ska kunna använda fordonet i de fall det gynnar föreningen. Dock gäller nedan prioriteringsordning:

1. Seniorlaget
2. därefter lagen i fallande åldersgrupper,
3. löparsektionen,
4. oldboys,
5. övriga behov inom klubben.

Resor utanför Skåne ska godkännas av styrelseledamöter i förening.

Fordonet bokas i Sportadm.

Fordonet har två nycklar, en nyckel förvaras i föreningens nyckelskåp, den andra nyckeln förvaras hos den där fordonet är parkerat.

2.1 Före och efter körning

Anläggningsansvarig har ansvaret för att fordonet ska hållas i ett trafiksäkert skick. Föraren har dock ansvaret för att kontrollera att fordonet är i trafiksäkert skick före avfärd.

Efter användning skall fordonet återlämnas i samma skick som den hämtades ut, inget skräp kvar samt att dörmattor skakas av.

Fordonet ska minst ha 25% bränsle kvar i tanken.

Fel på bilen anmäls till anläggningsansvarig.

Körjournalen ska användas. Datum, körda kilometer, förare samt syftet med resan ska anges i körjournalen.



2.2 Säkerhet

Giltigt körkort krävs.

Förare, om möjligt över 24år.

Fordonet ska i alla lägen framföras enligt gällande trafikregler och lagstiftning. Speciellt och i övrigt ska följande iakttagas:

Fordonet ska inte framföras av förare som är trött eller på annat sätt inte är lämplig.

Rökning i fordonet är ej tillåtet.

Fordonet ska vara utrustat med kompletterande säkerhetsutrustning, reflexväst, ficklampa, förstahjälpen väska och handskar.

2.3 Drivmedel

Tankning, de som har tillgång till klubbenstankkortet tankar med fördel med det, övriga tankar mot utlägg, utlägg skickas till kassören.

2.4 Hållbarhet och miljö

Förare har dessutom ett personligt ansvar att välja en ansvarsfull körteknik, så kallad Eco-driving, för att minimera negativ miljöpåverkan vid varje enskild körning.

3 Förvaltning och Underhåll

3.1 Kostnader

Följande kostnader bekostas av föreningen, och administreras av förenings anläggningsansvarig.

- Skatt,
- försäkringar (inkl. självrisk)
- service (inklusive däckslitage)
- förbrukningsprodukter,
- vägavgifter.

3.2 Vård

Utvändig tvätt och grundlig invändning städning sköts av anläggningsansvarig.

Service samt byte av däck (vinter/sommar) administreras av anläggningsansvarig.



4 Övrigt

4.1 Böter samt parkeringsanmärkningar

Kostnader som uppkommer genom förarens åsidosättande av lagar och förordningar samt grov vårdslöshet ska betalas av föraren.

Parkeringsanmärkningar ska omedelbart betalas av föraren oavsett om den ska överklagas. Ansvar för att driva överklagandet har föraren. Skulle bestridandet resultera i att betalningsansvaret undanröjs, återbetalas på parkeringsanmärkningen angivet belopp. Parkeringsanmärkningar som trots uppmaning inte blir betalda, eller betalas för sent, debiteras föraren, tillsammans med eventuella inkasso- och administrationskostnader.

4.2 Vårdslöshet

Om vårdslöshet, uppsåt, olovlig körning, rattonykterhet/fylleri förekommit, eller att fordonet används i strid med denna policy eller vid lagöverträdelse betalar föraren själv eventuell självrisk och andra kostnader.